

**Мы помогаем Нашим клиентам быть уникальными, компетентными и эффективными!**



**ШАУЗ**  
консалтинговый центр  
**Школа Административного  
Управления Зиминой**

## **Авторский онлайн-тренинг Галины Зиминой: «Результативная управленческая коммуникация и убеждающее воздействие Лидера»**

**Практикум-тренажер для систематизации и повышения профессиональных компетенций Владельца компании и Руководящего состава**

*У вас в голове могут рождаться распрекрасные идеи, но, если вы не умеете донести их до сознания слушателей, вы ничего не добьетесь.  
/Ли Якокка/*

### **Преимущества этой практически ориентированной онлайн-программы**

В максимально короткий срок предоставить Вам именно те системные знания, опыт, навыки и алгоритмы действий, которые Вы можете сразу применить на практике для достижения эффективных результатов в деятельности Вашей компании!

### **Кому целесообразно участвовать:**

- Владельцы бизнеса
- Руководители компаний
- Руководители отделов и подразделений
- Управленческий резерв
- Молодые специалисты с высоким управленческим потенциалом
- Сотрудники компаний, чьи результаты в бизнесе зависят от качества общения

### **Вы проработаете с тренером, коучем:**

- Конкретные технологии по лаконичному и аргументированному убеждению, управлению аудиторией и повышению эффективности восприятия Вашего выступления
- Упражнения по отработке разговорной техники, развитию умения понятно и доходчиво излагать свои мысли, лаконично говорить, красиво двигаться и жестикулировать, ведению диалога с аудиторией, клиентами, партнерами, ответы на ситуационные вопросы
- Ваши конкретные ситуации по приобретению коммуникационных навыков уверенного Руководителя-Лидера для повышения личной и командной эффективности
- Только о главном! Концентрированная практика, до 80% проработка реальных ситуаций! Ясно! Доступно! Лаконично!

### **Вы получите:**

- Системное развитие знаний и навыков в каждой ситуации находить нужные слова, убедительно аргументировать свою точку зрения и управлять эмоциями, конкретные речевые стандарты и элементы эффективной жестикуляции, помогающие провести деловую беседу и переговоры
- Четкий алгоритм действий по формированию позитивных моделей коммуникации и управлению собственным успехом в процессе вдохновляющих презентаций и публичных выступлений
- Практические рекомендации, применимые решения, советы и консультации эксперта-практика
- Именной Сертификат, как свидетельство Вашего профессионализма!

**Будем рады видеть Вас на нашем тренинге!**

Консалтинговый центр **Школа Адміністративного Управління Зіміної**

г.Київ, тел: (063) 824 04 07, (098) 490 23 03

<https://galina-zimina.com/>, <https://www.shauz.kiev.ua/>, e-mail: [consult.shauz@gmail.com](mailto:consult.shauz@gmail.com), [shauz@i.ua](mailto:shauz@i.ua)

## **Вы будете знать:**

- Как донести мысль другому человеку, чтобы тебя услышали и поняли, какие применять слова, чтобы сформировать мотивацию слушателей на необходимые действия
- Как формулировать задание при делегировании, чтобы оно наверняка было выполнено; как общаться, чтобы повысить ответственность и продуктивность деятельности подчиненных
- Как эффективно презентовать информацию, побороть страх перед публичными выступлениями, комфортно себя чувствовать во время речи и выступать публично с удовольствием
- Как лаконично и аргументированно убеждать, управлять вниманием аудитории и повысить эффективность восприятия Вашего выступления
- Как избежать противостояния и конфронтации с амбициозными слушателями; как размещаться за столом переговоров

**Даты проведения: смотреть график** [www.shauz.kiev.ua](http://www.shauz.kiev.ua) или [www.galina-zimina.com](http://www.galina-zimina.com)

**Длительность онлайн-тренинга: 4 дня**, с 9.30 до 12.30

**Стоимость участия в онлайн-группе, 5-10 человек: 3 950.00 грн.**

**Стоимость индивидуального тренинга, онлайн-коучинга: 6 400.00 грн.**

- **Даты и время проведения коучинга (индивидуального тренинга)** – по согласованию
  - Если коучинг-группа 2 человека, то от суммарной стоимости скидка **25%**
  - Если коучинг-группа 3 человека, то от суммарной стоимости скидка **40%**

**При участии нескольких слушателей с одной компании: бонусные СКИДКИ!**

**!!! Рекомендация:** Собственнику лучше участвовать в этом консалтинговом практикуме вместе со своей управленческой командой потому что, тогда они будут в одном информационном поле с Вами и смогут более эффективно управлять сотрудниками

- **Продолжительность, даты, стоимость корпоративного тренинга** – по согласованию
  - Корпоративный тренинг максимально конкретный и функционально направлен на эффективное решение именно ваших бизнес-задач;
  - Помогает укрепить внутрикорпоративные связи, скоординировать действия разных подразделов и одновременно повысить профессиональный уровень руководителей и функциональных специалистов;
  - Мы проводим корпоративное обучение на территории заказчика или на любой арендуемой площадке

**Будем рады видеть Вас на нашем тренинге!**

Консалтинговий центр **Школа Адміністративного Управління Зіміної**

г.Київ, тел: (063) 824 04 07, (098) 490 23 03

<https://galina-zimina.com/>, <https://www.shauz.kiev.ua/>, e-mail: [consult.shauz@gmail.com](mailto:consult.shauz@gmail.com), [shauz@i.ua](mailto:shauz@i.ua)

## **Программа online тренинга (20% - теории, 80% - практики)**

**Мы всегда готовы адаптировать программу к Вашим потребностям, с учетом стратегических целей развития и положения предприятия на рынке**

### **День 1**

- Важные компоненты в деловом общении Руководителя-Лидера для получения запланированного результата
- **Как говорите?** Рациональная и эмоциональная природа эффективных коммуникаций
- **Практикум.** Немного психологии: коммуникация в формате «Треугольника власти» или «Треугольника самопознания»
- **Практикум** транзактного взаимодействия и мотивирующего влияния
- **Что говорите?** Ключевые компоненты Вашей устной речи
- **Практикум.** Три важные функции голоса. Развитие многофункциональности голоса
- **Артикуляционный практикум**

### **День 2**

- **Практикум:** Основные элементы эффективной жестикуляции
- **Практикум** языка тела (body language)
- **Практикум.** Типичные коды языка жестов в процессе общения «Руководитель-Подчиненный»
- «Жесты-усилители» в процессе коммуникации
- **Практикум.** Влияние дистанции на результат общения
- **Практикум:** Размещение за столом переговоров

### **День 3**

- Ключевые слова управленческой Коммуникации
- Речевые стандарты, помогающие провести деловую беседу и переговоры
- **Практикум и презентация** ситуационного применения речевых стандартов и убеждающих аргументов
- **Практикум.** Конкретность и лаконичность речи
- Технология убеждающего аргументирования
- **Практикум.** Три алгоритма построения публичных выступлений

### **День 4**

- **Презентация** Ваших предложений и публичных выступлений
- **Практикум и презентация:** Применение «Слов-мотиваторов» и «Слов-усилителей» в процессе коммуникации
- **Практикум.** Технология формулирования вопросов
- **Практикум.** Технология активного слушания
- Усиление убеждающего воздействия с помощью технологии вовлечения аудитории
- **Практикум ораторского мастерства и ведения переговоров:** Ведение диалога с аудиторией, клиентами, партнерами, ответы на ситуационные вопросы
- **Практикум:** Чем будете «зажигать»? Проведение мотивирующего совещания или выступления

**Мы всегда готовы помочь Вам повысить  
Ваш ПРОФЕССИОНАЛИЗМ и УВЕРЕННОСТЬ в бизнесе!**

**Будем рады видеть Вас на нашем тренинге!**

Консалтинговий центр Школа Адміністративного Управління Зіміної

г.Київ, тел: (063) 824 04 07, (098) 490 23 03

<https://galina-zimina.com/>, <https://www.shauz.kiev.ua/>, e-mail: [consult.shauz@gmail.com](mailto:consult.shauz@gmail.com), [shauz@i.ua](mailto:shauz@i.ua)