

**Мы помогаем Нашим клиентам быть уникальными, компетентными и эффективными!**



консалтинговый центр  
**Школа Административного  
Управления Зиминой**

## **Авторский онлайн-тренинг Галины Зиминой: «Компетенции высокоэффективного Руководителя: Лидерство, Делегирование, Мотивация, Контроль»**

**Практикум-тренажер для систематизации и повышения профессиональных компетенций Владельца компании и Руководящего состава**

*Как бы Вы ни были хороши или удачливы и как бы Вы ни были умны и ловки, Ваше дело и его судьба находятся в руках тех людей, которых Вы нанимаете /Акио Морита, президент компании Sony/*

### **Преимущества этой практически ориентированной онлайн-программы**

В максимально короткий срок предоставит Вам именно те системные знания, опыт, навыки и алгоритмы действий, которые Вы можете сразу применить на практике для достижения эффективных результатов в деятельности Вашей компании!

### **Кому целесообразно участвовать:**

- Владельцы бизнеса
- Руководители компаний
- Руководители высшего и среднего управленческого состава
- Управленческий резерв
- Молодые специалисты с высоким управленческим потенциалом

### **Вы проработаете с тренером, коучем:**

- Конкретные инструменты и техники по усилению Вашего Лидерского влияния и Харизмы, формированию и развитию результативной команды, делегированию и организации взаимодействия, повышению личностной и командной ответственности, построению системы мотивации людей так, чтобы они были преданы Вам и компании
- Технологии каскадирования корпоративных целей в цели подразделений/отделов и цели сотрудников и формирования программы действий относительно реализации целей: Кто, Что и Когда выполняет
- Ваши конкретные ситуации по приобретению системных компетенций Руководителя-Лидера для эффективного достижения результатов, лучшей организации своей работы и работы подчиненных

### **Вы получите:**

- Системное развитие знаний и навыков понимания ключевых аспектов управленческой деятельности для повышения эффективности Вашего руководства
- Четкий пошаговый алгоритм действий эффективного управления ресурсами, людьми, задачами, компанией, который можно сразу использовать на практике
- Практические рекомендации, применимые решения, советы и консультации эксперта-практика
- Именной Сертификат, как свидетельство Вашего профессионализма!

**Будем рады видеть Вас на нашем тренинге!**

Консалтинговый центр Школа Адміністративного Управління Зіміної

г.Київ, тел: (063) 824 04 07, (098) 490 23 03

<https://galina-zimina.com/>, <https://www.shauz.kiev.ua/>, e-mail: [consult.shauz@gmail.com](mailto:consult.shauz@gmail.com), [shauz@i.ua](mailto:shauz@i.ua)

## **Вы будете знать:**

- Как формировать и развивать Команду, мотивировать у команды умение брать на себя ответственность за сроки и результат, поддерживать командный дух и строить систему нематериальной мотивации при ограниченных ресурсах
- Как координировать текущую деятельность сотрудников, достигать желаемых результатов и формировать ответственность у подчиненных, организовать и координировать межфункциональное взаимодействие в компании/подразделении
- Как формулировать задание при делегировании, чтобы оно наверняка было выполнено, отслеживать выполнение задач подчиненными, оценивать и контролировать результаты
- Как оценивать результативность и проконтролировать деятельность сотрудников, осуществлять мониторинг достижения ключевых показателей (KPI), выполнения задач и обратной связи
- Как общаться, чтобы повысить ответственность и продуктивность деятельности подчиненных, применять стили Лидерства в зависимости от ситуации и компетентности персонала

**Даты проведения: смотреть график** [www.shauz.kiev.ua](http://www.shauz.kiev.ua) или [www.galina-zimina.com](http://www.galina-zimina.com)

**Длительность онлайн-тренинга: 4 дня**, с 9.30 до 12.30

**Стоимость участия в онлайн-группе, 5-10 человек: 3 950.00 грн.**

**Стоимость индивидуального тренинга, онлайн-коучинга: 6 400.00 грн.**

- **Даты и время проведения коучинга (индивидуального тренинга)** – по согласованию
  - Если коучинг-группа 2 человека, то от суммарной стоимости скидка **25%**
  - Если коучинг-группа 3 человека, то от суммарной стоимости скидка **40%**

**При участии нескольких слушателей с одной компании: бонусные СКИДКИ!**

**!!! Рекомендация:** Собственнику лучше участвовать в этом консалтинговом практикуме вместе со своей управленческой командой потому что, тогда они будут в одном информационном поле с Вами и смогут более эффективно управлять сотрудниками

- **Продолжительность, даты, стоимость корпоративного тренинга** – по согласованию
  - Корпоративный тренинг максимально конкретный и функционально направлен на эффективное решение именно ваших бизнес-задач;
  - Помогает укрепить внутрикорпоративные связи, скоординировать действия разных подразделов и одновременно повысить профессиональный уровень руководителей и функциональных специалистов;
  - Мы проводим корпоративное обучение на территории заказчика или на любой арендуемой площадке

**Будем рады видеть Вас на нашем тренинге!**

Консалтинговий центр Школа Адміністративного Управління Зіміної

г.Київ, тел: (063) 824 04 07, (098) 490 23 03

<https://galina-zimina.com/>, <https://www.shauz.kiev.ua/>, e-mail: [consult.shauz@gmail.com](mailto:consult.shauz@gmail.com), [shauz@i.ua](mailto:shauz@i.ua)

## **Программа online тренинга (20% - теории, 80% - практики)**

**Мы всегда готовы адаптировать программу к Вашим потребностям, с учетом стратегических целей развития и положения предприятия на рынке**

### **День 1**

- Что такое Лидерство и его особенности. Что такое Власть и ее особенности
- Как быть Высокоэффективным Руководителем-Лидером?
- **Практикум и презентация:** Векторы управленческого внимания
- **Практикум и презентация:** Системные компетенции Руководителя-Лидера. Цикл PDCA.
- Трехмерное поведение Руководителя и методы управленческого воздействия
- Уровни ответственности и функциональные роли руководителей в компании
- **Практикум и презентация:** Организация и координация межфункционального взаимодействия в компании/подразделении
- **Практикум и презентация:** Как влиять и взаимодействовать? Формы Власти и Влияния.

### **День 2**

- **Практикум и презентация:** Каким должно быть поведение Руководителя? Стили Лидерства и Руководства
- Алгоритм планирования от стратегии к плану текущей работы и задачам в органайзере
- **Практикум** постановки целей и задач подчиненным по SMART и в формате ключевых показателей (KPI)
- **Практикум и презентация:** каскадирования корпоративных целей в цели подразделений/отделов и цели сотрудников. Формирования программы действий относительно реализации целей: Кто, Что и Когда выполняет?

### **День 3**

- Принципы и правила делегирования
- **Практикум** создания Матриц компетенций и ответственности для делегирования
- **Практикум и презентация:** Алгоритм подготовки и процес делегирования задач
- **Практикум** ситуационной эффективности Лидера во время делегирования и формулирования задач
- Как поддерживать командный дух? Связь между мотивацией, стимулированием, ожиданием и поведением

### **День 4**

- **Практикум** определения типа мотивации у сотрудников
- Виды мотивационных программ. Мощные мотиваторы для создания «синдрома семи гномов»
- **Практические рекомендации** относительно материальной мотивации персонала
- **Практические рекомендации** относительно нематериальной мотивации персонала
- Методы оценивания результативности и контроль деятельности сотрудников
- **Практикум.** Ключевые точки контроля, оценки и корректировки. Обратная связь

**Мы всегда готовы помочь Вам повысить  
Ваш ПРОФЕССИОНАЛИЗМ и УВЕРЕННОСТЬ в бизнесе!**

**Будем рады видеть Вас на нашем тренинге!**

Консалтинговий центр Школа Адміністративного Управління Зіміної

г.Київ, тел: (063) 824 04 07, (098) 490 23 03

<https://galina-zimina.com/>, <https://www.shauz.kiev.ua/>, e-mail: [consult.shauz@gmail.com](mailto:consult.shauz@gmail.com), [shauz@i.ua](mailto:shauz@i.ua)